|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID:** | CU\_21 | |
| **Nombre:** | Ver expediente. | |
| **Autor(es):** | Josué Capistrán García | |
| **Creación:** 18/10/2022 | | **Actualización:** |
| **Descripción:** | El encargado de trabajos recepcionales ve el expediente del estudiante. | |
| **Actor(es):** | Encargado de trabajos recepcionales (abstract) ETR.  Coordinador o maestro. | |
| **Frecuencia de uso:** | De 5 a 10 veces cada 6 meses. | |
| **Disparador:** | El ETR da clic en el botón ”Ver expediente”. | |
| **Precondiciones:** | Estar en la pantalla de expedientes. | |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema despliega la información del expediente en donde despliega la siguiente información (EX01) :    1. Nombre del trabajo recepcional.    2. Modalidad.    3. Estado    4. Linea de invesitgación    5. Nombre del alumno    6. Matricula    7. Correo electrónico    8. Nombre de cada sinodal    9. Tipo de sinodal    10. Documentos registrados al TR,   2. El ETR visualiza la información (FA01).  3. Fin del CU21. | |
| **Flujos Alternos:** | FA01. Clic en visualizar un documento.  1. El sistema carga el documento a visualizar (EX02).  2. Fin del FA01. | |
| **Excepciones:** | EX01. Error al cargar la información.  1. El sistema despliega el mensaje “Ha ocurrido un error al cargar la información”.  2. Fin del EX01.  EX02. Error al cargar el archivo.  1. El sistema despliega el mensaje “Ha ocurrido un error al visualizar el archivo”.  2. Fin del EX02. | |
| **Postcondiciones:** |  | |